



## ДОГОВОР № 34-10

Днес, ..21.10.....2019 г. в гр.Полски Тръмбеш между:

**Община Полски Тръмбеш**, със седалище и адрес на управление: гр. Полски Тръмбеш, ул. Черно море № 4, ЕИК 000133933, представлявана от Снежанка Тодорова Стефанова - ВрИД Кмет на община и Мая Иванова Спирдонова – гл. счетоводител, наричана за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна и

**„СЕНС МЮЗИК” ЕООД**, ЕИК 204076314, със седалище и адрес на управление: гр. Силистра, ул. „Хан Омуртаг” № 19, ет. 5, общ. Силистра, обл. Силистра, представлявано от Йордан Петров Марков в качеството му на Управител, наричан за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор с предмет: **“Организиране и провеждане на 5 броя концерти”**, по проект № BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съгласно офертата на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор, следните услуги: Организиране и провеждане на 5 броя концерти, наричани за краткост **„Услугите“**.

**Чл.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, и 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

**Чл.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

### СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.4.** Договорът влиза в сила на от датата на неговото подписване и е със срок на действие до 30.12.2020 г

**Чл.5.** Конкретните срокове за изпълнение на отделните концерти се определят в План - график, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи План - графика на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) дни от Датата на влизане в сила.

**Чл.6.** Приемането на извършената дейност се извършва с приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и представителя на Възложителя (от екипа за организация и управление на проекта).

**Чл.7.** Мястото на изпълнение по смисъла на Договора е гр. Полски Тръмбеш, Община Полски Тръмбеш.

### ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Заложено на основание  
Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

www.eufunds.bg

**Чл.8.** Цената на Договора е в размер на **29 060,00** лева /словом: двадесет и девет хиляди и шестдесет/ без ДДС и **34 872,00** лева /словом: тридесет и четири хиляди осемстотин седемдесет и два/ с ДДС. (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3

**Чл.9.** В Цената по чл. 8 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.10.** Цената, посочена в чл.8 е крайна. Единичните цени за отделните концерти, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.Общата стойност на извършените и отчетени по настоящия договор услуги, не може да надвишава стойността на договора.

**Чл.11.** Финансирането се осъществява по проект „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Регистрационен номер на договора по ОП НОИР BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01.

**Чл.12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; Цената по този Договор, както следва:

Чрез периодични плащания - след провеждане на всеки един концерт, платими в срок от 30 календарни дни, въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно подписан приемо-предавателен протокол, документите, доказващи изпълнението на всяка услуга от поръчката.

**Чл.13.** (1) Плащането ще се извърши след представяне от страна на Изпълнителя на:

1. Доклад за изпълнението на всеки концерт, придружен с доказателствен материал за постигнатите резултати, заложен в Техническата спецификация;

2. Фактура оригинал;

3.Приемо-предвателен протокол(ППП), подписан в два екземпляра

(2) Изисквания към фактурата

Фактурата следва да е издадена на името на Община Полски Тръмбеш със следните данни:

Община Полски Тръмбеш,

ул. Черно море № 4

ЕИК 000133933

МОЛ: ..... Кмет на Община Полски Тръмбеш

Получил: .....

Фактурата трябва да съдържа всички реквизити съгласно Закона за счетоводството. В описателната ѝ част трябва да е включен следният текст:

„Разходът е извършен по ДБФП № BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 за ОП НОИР, по проект „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“.

(3) В случай, че размера на действително заявените услуги е по-малък от предвидения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма ангажименти към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за компенсиране, под каквато и да било форма, за по-малкия обем.

(4) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93000024700685

Заложено на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

www.eufunds.bg

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

#### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 14.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно 1 453,00 (хиляда четиристотин петдесет и три) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

**Чл. 15.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка:

**Централна кооперативна банка – клон Велико Търново**

**IBAN: BG 08 СЕСВ 97903310223300**

**BIC: СЕСВВГСФ**

**Чл. 16.** (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17.** (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 18.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 13 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице:

*Закрито на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице .

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 5 (пет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 21.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 22.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до три (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 14 от Договора.

## РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждението в размера, сроковете и при условията указани в договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 25.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията, и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели;

2. изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

www.eufunds.bg

Заложено на основание  
Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

трябва да мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на Договора и предвидените дейности.

3. при изпълнение на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ стриктно съблюдава разпоредбите на европейското и национално законодателство, както и приложимите подзаконови нормативни актове, включително всички указания на Сертифициращия орган, действащи по време на изпълнение на дейностите по Договора, като осигурява спазването на принципа на добро финансово управление.

4. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад с приложенията указани в техническата спецификация и документацията на обществената поръчка от всеки проведен концерт и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

#### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него сценарии, концертна програма, доклади или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от докладите, в съответствие с уговореното в чл.31. от Договора;

5. да не приеме някои от докладите, в съответствие с уговореното в чл. 30. от Договора;

##### **Чл.27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен концерт, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Заложено на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18-22 от Договора;

### Специални права и задължения на Страните

**Чл.28.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен още:

1. да осигурява условия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извършва текущ контрол върху изпълнението на договора, както и да провери и прегледа съответствието на извършените по договора услуги с предвиденото в техническата спецификация, да спазва стриктно изискванията на Единния наричник на бенефициента за прилагане на привилата за информация и публичност 2014-2020 година, при изпълнение на услугите предмет на договора

2. да посочва финансовия принос на Европейския социален фонд, предоставен, чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. в информацията, предоставяна на целевата група по Проекта във всякакъв вид документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

3. да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ, както и в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и чл. 140 от Регламент (ЕО) №1303/2013, определени в указанията на Договарящия орган, като съхранява всички документи свързани с изпълнението на настоящия договор за период от 3 (три) години считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140, пар. 1 Регламент (ЕС) №1303/2013 г.

4. да възстановява суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства.

### **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.29.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен концерт се документира с доклад за извършената работа и приложенията към него, протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 30.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на протокола в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

www.eufunds.bg

Заложено на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва след представянето на окончателен доклад и подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (словом: Пет) дни след изтичането на срока на изпълнение на дейностите. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно Раздел „Санкции при неизпълнение“ от Договора.

### **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 31.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,05% от Цената за съответния концерт за всеки ден забава, но не повече от 20% (словом Двадесет процента) от Стойността на Договора.

**Чл. 32.** При констатирано лошо и/или частично изпълнение на някой от концертите и/или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, отразено в констативен протокол съставен от представители на Възложителя и Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 33.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (словом: Двадесет процента) от Стойността на Договора.

**Чл. 34.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка, чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 35.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 36.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (словом: седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. при установяване на недеklarирано обстоятелство за наличие на конфликт на интереси, при което изпълнителя дължи финансова санкция на възложителя в размер на 20 % (словом: Двадесет процента) от Стойността на Договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 37.(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за

www.eufunds.bg

Задължено на осигуряване  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията като неустойка за неизпълнение (компесаторна).

**Чл. 38.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 39.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади и приложения към него, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 40.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 41.** (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

www.eufunds.bg

Заложено на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



**Чл. 42.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 43. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

#### Конфиденциалност

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. С изключение на случаите, посочени по-долу, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 44.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

www.eufunds.bg

Задължено на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

### Авторски права

**Чл. 45. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл.42, ал.1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

### Прехвърляне на права и задължения

**Чл.46.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### Изменения

**Чл.47.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

**Чл.48.(1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за

www.eufunds.bg

Заложено на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1/ която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2/ която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3/ чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 49.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 50. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море“ № 4

Тел.: 06141/41-21; Факс: 06141/69-54

e-mail: [obshtina\\_pt@abv.bg](mailto:obshtina_pt@abv.bg);

Лице за контакт: Николинка Генова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Силистра, ул. „Хан Омуртаг“ № 19, ет. 5, ап. 10

Тел.: 0899138435;

Факс: .....

e-mail: [Jordan.Markov1@gmail.com](mailto:Jordan.Markov1@gmail.com);

Лице за контакт: Йордан Марков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (словом: три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Замечено на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (словом: три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл.51.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

**Чл.52.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл.53.** Този договор се сключи в три еднообразни оригинални екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:

**Чл.54.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:  
Приложение № 1 – Техническа спецификация;  
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Съгласувано с юрист: ... чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(... /.../ ...)

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ВРИД Кмет

Замислено на основание  
чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП  
/Снежанка Стефанова/

Гл. счетоводител: ...

Замислено на  
основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП  
/Мая Спирдонова/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Замислено на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За възлагане на **обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на 5 броя концерти“**

Обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на 5 броя концерти“ по проект № BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.

В предмета на поръчката са предвидени следните дейности за изпълнение по № BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“.

**Дейност 5. „Преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност“**

Дейността включва организиране на 5 концерта на голяма сцена на площада в общината. Концертите трябва да включват различни видове изкуства (танцови и песенни изпълнения на представители на училища и различни етноси от общината и от др. общини). Да се поканят известни изпълнители с произход от общината. На концертите да се изявяват индивидуално деца от СУ с изяви творчески способности. Специално внимание да се отдели върху децата от ромски произход, които ще поставят пиеси и танцови спектакли. Ефектът от тези мероприятия трябва да бъде с висока добавена стойност, тъй като ще носи усещане за общност и цяло на представените индивидуални истории на представители на различните общности. По време на концертите изпълнителят трябва да проведе информационна кампания за преодоляване на негативните стереотипи за ромската общност.

### 1.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА:

Настоящият проект е в изпълнение на общинския план за интеграционните политики и е свързан с главните стратегически цели на държавните политики по отношение на маргинализираните групи - подобряване на жизнения стандарт чрез включването им в пазара на труда, мерки повишаващи здравната култура, приобщаващо образование, преодоляване на изолацията им чрез активно социално

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПНОИР 2014 – 2020*

поведение и проява на толерантност от страна на гражданското общество, като по този начин пряко кореспондират с приоритетите на ОПРЧР и ОПНОИР.

Предвидените дейности по ОПРЧР са:

- направление I „Подобряване достъпа до заетост“
- направление II „Подобряване на достъпа до образование“
- направление III „Подобряване достъпа до социални и здравни услуги“
- направление IV „Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи“

Предвидените дейности по ОПНОИР са:

- допълнително обучение по български език за децата, за които българският език не е майчин,
- осигуряване на психологическа подкрепа за учениците в СУ "Цанко Церковски"
- насърчаване участието на родителите във възпитателния процес
- работа с родители без разлика от етническия им произход за разясняване ползите от образователната интеграция и приемането на различието
- преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност.

Проектът е съобразен с основната визия в политиката на община Полски Тръмбеш за подобряване на жизнената среда и повишаване европейското самочувствие на гражданите и изпълнението му е насочено към:

- Създаване на структури за активизиране на ромската общност
- Подобряване адаптивността и качеството на живот на целевите групи, нуждаещи се от социална подкрепа
- Преодоляване на изолацията на маргинализираните групи и интегрирането им в обществото
- Мотивиране и стимулиране на хората в риск да се справят с проблеми си
- Активизиране на гражданското общество за толерантност, съпричастност и социалност към хората в неравностойно положение.

## II. СПЕЦИФИКАЦИЯ

Провеждането на всеки концерт е предвидено да протече в рамките на един ден, но подготовката и резултатите от него ще се разпределят във времето преди и след реализиране на събитието.

Концертите трябва да включват различни видове изкуства /танцови и песенни изпълнения на представители на училища и различни етноси от общината и от други общини/. Да се поканят и известни изпълнители с произход от общината (Изпълнители изявяващи се в различни видове културни направления – песенни, танцови, артистични, музикални и т.н. Живеят, учат и/или работят в общината, или са живели на територията на общината, но са добили известност както на местно, така и на регионално или национално ниво.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Изпълнителите може да са индивидуални или групови /състав, формация, група, дуо, трио и т.н/, които са доказали своите умения и талант и имат изяви на местно, регионално и/или национално ниво).

На концертите да се извяват индивидуално деца от СУ „Ц. Церковски“ с изяви творчески способности. Специално внимание да се отдели върху деца от ромски произход, които ще поставят пиеси и танцови спектакли.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО /ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ/**

Реализирането на дейността ще протече в три основни етапа:

**Етап 1: Подготовка** - В рамките на този етап изпълнителят трябва да изготви План – график за провеждане на концертите, и го съгласува с Възложителя. Да се проведат работни срещи за уточняване на организационни въпроси във връзка с провеждането на събитията - съвместно изпълнител и възложител.

Изпълнителят заедно с учителите и директора на СУ „Цанко Церковски“ да се идентифицират част от целевата група, които имат изяви дарби, и/или желание да се извят на сцена, да се проведат разговори с учителите и родителите в кои направления тези деца ще се извят – песенни, танцови, артистични и т.н.

Изпълнителят трябва да осигури гост – изпълнител /известни изпълнители с произход от общината/ и участници от целевата група по време на всеки концерт, като осъществява всички предварителни контакти и преговори за тяхното участие в концертите, и провежда цялата кореспонденция с участниците.

#### **Етап 2: Изпълнение**

Преди всяко мероприятие изпълнителя изготвя афиши за предстоящия концерт, съобщения популяризиращи събитието.

Концертите трябва да са с продължителност не по – малко от 60 минути.

По време на този етап ще бъдат организирани и проведени 5-те концерта по утвърден график от Възложителя разпределени във времето на изпълнение на проекта.

За всеки концерт Изпълнителят осигурява техническо оборудване и инвентар необходими за провеждане на всеки един концерт, което ще е необходимо за съответното мероприятие за професионално озвучаване. За всяко събитие изпълнителят задължително осигурява специалисти за техническа поддръжка - минимум един специалист.

Изпълнителят трябва да сключи договори с гост-изпълнители и изплащане на хонорарите им във връзка с тяхното участие.

За всеки концерт Изпълнителят ще изготви концертната програма – дата на провеждане, час на започване на събитието, продължителност, брой участници, имена на участниците, с какви изпълнения ще се извяват, изготвяне на сценарий за провеждане на концертната програма.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Изпълнителят трябва да осигури водещ на програмата при провеждане на концертите. Предложените водещи и изпълнители да се съгласуват с възложителя, и следва да са подбрани в зависимост от спецификата на събитието и неговата програма.

Водещият на мероприятиято в началото на концерта трябва да прочете и материал за популяризиране на проекта и финансиращите оперативни програми, и за преодоляване на негативните стереотипи за ромската общност.

Съпътстващи дейности - осигуряване на фото заснемане на събитията:

Изпълнителят трябва да осигури фото-заснемане на всяко от събитията във формат JPEG или друг, при поискване от възложителя. Минимум 10 бр. снимки да се предоставят на възложителя не по-късно от 5 работни дни след провеждане на събитието на електронен носител. Авторските права върху фото-материалите следва да бъдат предоставени на възложителя.

Мястото на провеждане на концертната програма е голяма сцена на площада на общината. При лоши метеорологични условия Изпълнителят трябва да осигури и наем зала за провеждане на концерта.

В процеса на провеждане на концертите, Изпълнителят организира попълването на разработените формуляри за обратна връзка от участниците в концертите, като резултатите от същите трябва да бъдат обобщени и анализирани от избрания изпълнител.

**Етап 3: Заключителен** - Изпълнителят следва да подготви доклад за проведените дейности и постигнатите резултати от реализирането на всеки един концерт. Докладът следва да се предаде на Възложителя в 10 дневен срок след приключване на всеки концерт.

Сценарият, водещият на концертната програма, гост - изпълнителите и участниците в концерта трябва предварително да са съгласувани от Възложителя.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. при провеждането на мероприятията.

Офертата трябва да съдържа всички разходи свързани с организацията, подготовката и осъществяването на концертите.

#### **IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срок за изпълнение на поръчката от датата на сключване на договора до 30.12.2020 г., като същия започва да тече след сключването на договора за настоящата обществена поръчка.

Всички концерти трябва да бъдат разпределени във времето на изпълнение на проекта по утвърден график от Възложителя.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



## V. УСЛОВИЯ ЗА ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнителят следва да отчете изпълнението на всеки концерт посредством представянето на доклад в писмен вид, в т.ч. и необходимите приложения към тях, като доказателствен материал – по 1 бр. за всеки концерт.

Приложения:

- Афиши за концерта – 1 брой от всеки концерт за досието
- План - график за изпълнение;
- Програма на концерта;
- Фактура;
- Присъствени списъци на участниците от целевата група за всеки концерт;
- Декларации от родителя, че е съгласен детето му да участва в концертната програма;
- Сценарий за концертната програма;
- Снимки от събитието;
- Приемо – предавателен протокол;

Всички доклади за изпълнението на дейности, съгласно настоящата техническа спецификация, трябва да бъдат изготвени и представени на български език, на хартиен носител и в електронен вариант на електронен носител, както следва:

- на хартиен носител – 1 брой за всеки доклад;
- на електронен носител – 1 брой CD за всеки доклад.

Всички доклади, изготвени в изпълнение на обществената поръчка, подлежат на одобрение от страна на Възложителя, като при наличие на коментари от негова страна, докладите се връщат на Изпълнителя за отразяването им в срок, указан от Възложителя. Всеки съставен документ да отговаря на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

**Докладите, респективно извършената работа, се считат за одобрени след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.**

Изготвил: .....  
Заложено на  
основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП

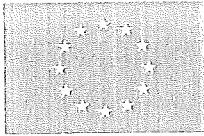
Инж. Веселинка Костадинова

Координатор по проекта

По ОПНОИР

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Този документ е създаден в рамките на проект № BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПНОИР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец №3

ДО  
ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Относно: процедура на публично състезание с предмет: **„Организация и провеждане на 5 броя концерти“** по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Организация и провеждане на 5 броя концерти“**.

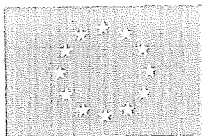
- Заявяваме, че желаем да участваме в избор на изпълнител на посочената поръчка при условията, обявени в документите за участие и приети от нас.
- Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя за изпълнение на договора.
- Уверяваме Ви, че нашата оферта напълно съответства на изискванията, поставени от възложителя за изпълнението на поръчката.
- Уверяваме, че при подписването на договора по искане на възложителя ще представим всички актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор.
- Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Заложено на  
основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП

www.efunds.bg

Заложено на  
основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на договор по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП НОИР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни
- Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.
- Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта

За изпълнение на поръчката изготвихме „**Организация и методология за изпълнение на поръчката**» която прилагаме към настоящето предложение.

Предлагаме следните експерти, които ще участват при изпълнение на обществената поръчка

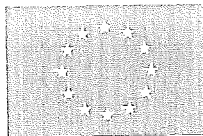
Позиция	имена	Дейности, които е изпълнявал	брой подобно изпълнени услуги
---------	-------	------------------------------	-------------------------------

Заложено на  
основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП

Заложено на  
основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на договор по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП НОИР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

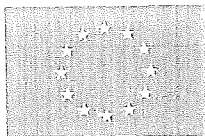
Ръководител на екип	Йордан Петров Марков	Ръководил, контролирал и провел многобройни концертни изяви.	-Изпълнен договор от 21.08.2017г. за осигуряване на концерт с община Силистра; - Изпълнен договор от 26.03.2018г. за осигуряване на концерт с община Силистра; - Изпълнен договор от 20.03.2019г. за осигуряване на концерт с община Силистра; - Изпълнен договор от 18.07.2018г. за осигуряване на концерт с община Каварна; -Изпълнени услуги за ръководител екип и изпълнител на концерт с НЧ"Дръстър2012; -Изпълнени услуги за ръководител екип и изпълнител на концерт с НЧ"Доростол 1870; -Изпълнени услуги за м. 05.06.2019 за ръководител екип и изпълнител на концерт с "ДоРеМи Консулт" ООД;
Експерт „Планиране и организация на събития”	Владимир Людмилов Цветанов	Участвал като експерт по планиране и организиране на различни концертни прояви	-Изпълнени договори като експерт по планиране и организиране на събития със „Сенс мюзик“ ЕООД; - Изпълнени услуги като експерт по планиране и организиране на събития с „КиХ Груп“ ООД; - Изпълнени услуги като експерт по планиране и организиране на събития с „ДоРеМи Консулт“ ООД. -Изпълнени услуги като експерт по планиране и организиране на събития с НЧ"Дръстър2012; -Изпълнени услуги като експерт по планиране и организиране на събития НЧ"Доростол 1870; -Изпълнени договори, като асистент студио със задължения включително, планиране и организиране на събития от "Глобал фрейм" ООД;

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Замислено на  
основаване чл.36а,  
чл.3 от ЗОН

Замислено на  
основаване  
чл.36а, чл.3 от ЗОН

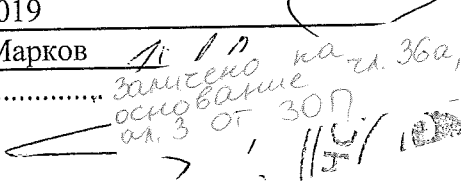
Този документ е създаден в рамките на договор по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01  
„Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП НОИР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Водещ на концертната програма	Драгомир Димитров Драганов	Водещ, коректор и сценарист организирани концертни мероприятия; Водещ концертни, подиумни телевизионни изяви.	-Изпълнени договори като водещ на концертни мероприятия с Възложител „Сенс мюзик“ ЕООД; - Изпълнени договори като водещ на концертни мероприятия с Възложител на „КиХ ГРУП“ ООД; - Изпълнени услуги като водещ на концертни мероприятия с „ДоРеМи Консулт“ ООД. - Изпълнен договор като водещ на концерт с НЧ”Дръстър 2012”; - Изпълнен договор водещ на концерт с НЧ”Доростол 1870”;
-------------------------------	----------------------------	---	---

Дата	21/08/2019
Име и фамилия	Йордан Марков
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	 ..... * СИЛИСТРА *

**„Организация и методология за изпълнение на обществената поръчка» с описание в следните аспекти:**

**-Планиране на дейностите.** Времеви обхват и план за действие (график за изпълнение на дейностите). Организация на човешките ресурси за изпълнение, етапите и конкретните дейности. (моля, опишете планирането на времетраенето на дейностите, подготовителните дейности, времеви обхват и разпишете план за действие с посочени конкретни отговорности на експертите, предложени за съответната дейност).

Ще организираме 5 концерта на голяма сцена на плащада на общината. Всеки концерт ще включва различни видове изпълнители и изпълнения.

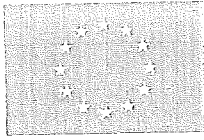
На етап 1 „Подготовка“ ще изготвим и представим План-график за изпълнение на концертите, който ще бъде съгласуван с Възложителя. Ще се проведат работни срещи за уточняване на организационни въпроси във връзка с провеждане на събитията – съвместно Изпълнител и Възложител.

Замислено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Замислено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на договор по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП НОИР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Заедно с учителите и директора на СУ „Цанко Церковски“ ще се идентифицира част от целевата група, тези с изявени дарби и/или имащи желание да се изявят на сцена, ще се проведат разговори с учителите и родителите в кои направления тези деца ще се изявят – песенни, танцови, артистични, др.

Ще осигурим гост-изпълнители за всеки концерт, които ще бъдат с произход от общината, както и участници от целевата група по време на всеки концерт, като ще осъществим всички предварителни контакти и преговори за тяхното участие и ще проведем цялата комуникация с тях.

На етап 2 „Изпълнение“ – преди всяко мероприятие ще изготвим афиши за предстоящия концерт, както и съобщения за популяризирането му.

Всеки концерт ще е с продължителност не по-малко от 60 минути.

По време на този етап ще бъдат организирани и проведени 5-те концерта по утвърден график от Възложителя, разпределени във времето на изпълнение на проекта.

За всеки концерт ще осигурим техническо оборудване и инвентар, необходими за провеждането му и неговото професионално озвучаване. Ще осигурим специалисти за техническа поддръжка – минимум един специалист за всеки концерт.

Ще сключим договори с гост-изпълнителите и ще им изплатим хонорарите за участията им.

За всеки концерт ще изготвим концертна програма – дата на провеждане, час на започване на събитието, продължителност, брой на участниците, имена на участниците, с какви изпълнения ще се изявяват, изготвен сценарий за провеждане на концертната програма.

Ще осигурим водещ на програмата при провеждане на всеки концерт. Предложените водещи и изпълнители ще бъдат съгласувани с Възложителя и ще бъдат подбрани в зависимост от спецификата на събитието и неговата програма.

Водещият на мероприятиято в началото на концерта ще прочете и материал за популяризиране на проекта и финансиращите оперативни програми, както и за преодоляване на негативните стереотипи за ромската общност.

Съпътстващи дейности – осигуряване на фотозаснемане на събитията:

Ще осигурим фотозаснемане на всяко събитие във формат JPEG или друг, по искане на Възложителя. Минимум 10 броя снимки ще бъдат представени на Възложителя не по-късно от 5 работни дни след провеждане на събитието на електронен носител. Авторските права върху фотоматериалите ще бъдат представени на Възложителя.

Мястото на провеждане на концертите е голяма сцена на площада на Общината. При лоши метеорологични условия, ще осигурим зала под наем за провеждане на концертите.

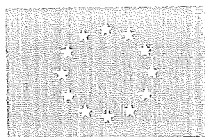
В процеса на провеждане на концертите, ще организираме попълването на разработените формуляри за обратна връзка от участниците в концертите, като резултатите от същите ще бъдат обобщени и анализирани от нас.

Заличено на  
основание зл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Заличено на  
основание зл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на договор по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП НОИР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Етап 3 „Заклучителен“ – Ще подготвим доклад за проведените дейности и постигнатите резултати от реализирането на всеки един концерт. Доклада ще бъде предаден на Възложителя в 10 дневен срок след приключване на всеки концерт.

Сценарият, водещият на конкретната програма, гост-изпълнителите и участниците в концерта ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя.

Задължаваме се да спазваме изискванията от Единния наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация 2014-2020г. при провеждане на мероприятията.

### График за изпълнение на дейностите

Дейност /5 бр. концерти като всеки включва изброените етапи	Времеви период	Отговорник
Подготовка	8 седмици преди датата на мероприятияето по утвърдения график	Ръководител и Експерт „Планиране и организация на събития“
Изпълнение	В един ден	Ръководител и Експерт „Планиране и организация на събития“ и Водещ на концертна програма
Заклучителен	До 10 дни след провеждане на концерта	Ръководител и Експерт „Планиране и организация на събития“

Всички концерти ще бъдат разпределени времево в срок до 30.12.2020 г., съгласно утвърден от Възложителят график, посоченият по-горе график е индикативен.

### План за действие с конкретни отговорности на всеки експерт:

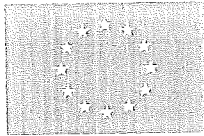
ЕКИП	Отговорности и задачи
Ръководител на екип	-Ръководи екипа за изпълнение на поръчката; -Общо управление за изпълнение на поръчката; -Отговаря за изготвяне на докладите и отчетите по изпълнението на договора;

Замислено  
основаване  
ал. 3 от 30П  
на ал. 36а

Замислено  
основаване  
ал. 3 от 30П  
на ал. 36а

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на договор по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-CO1.1.1.1 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП НОИР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ръководи пряко задачите по изпълнението на дейностите и организирането на събитията;</li> <li>-Осъществява контакти с Възложителя и ръководи работните срещи с Възложителя;</li> <li>-Изготвя досиета, включително програми, сценарии и др. на събитията; Всяка концертна програма ще е съгласувана с Възложителя и ще включва заложеното в спецификацията;</li> <li>-Отговаря за изготвянето и одобрението на графика, програмите и др. относно мероприятията;</li> <li>-Ръководи комуникацията с училището и избора на учиници, които ще се извяват по време на мероприятията;</li> <li>-Сключва договори с гост изпълнителите;</li> <li>-При необходимост отговаря за смяна на мястото на провеждане на мероприятията при неблагоприятни климатични условия;</li> <li>-Контролира спазването на Единния наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация 2014-2020г. при провеждане на мероприятията.</li> </ul>
<p>Експерт „Планиране и организация на събития“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Отговаря за логистиката, подготовката, организацията и провеждането на събитията;</li> <li>-Участва в планиране, организация и провеждане на дейностите;</li> <li>-Координира всички дейности и подзадачи свързани с провеждане на събитията;</li> <li>-Участва в комуникацията с Възложителя;</li> <li>-Извършва организацията на участниците, раздаване на материали, събиране и анализ на материалите за обратна връзка, осигуряване на снимков материал и изготвяне на доклади в неговата компетентност;</li> <li>-Подпомага комуникацията с училището и учениците, които ще се извяват в концертите;</li> <li>-Участва в избора на гост изпълнителите и оформя документите за тяхното участие;</li> </ul>

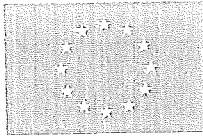
*Замислено  
основание  
ал. 3 от 30П  
на чл. 36а*

*Замислено на  
основание чл. 36а,  
ал. 3 от 30П*

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на договор по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-CO1111 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП НОИР 2014 – 2020





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Съдейства за фотозаснемането;</li> <li>- Отговаря за спазването на Единния наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация 2014-2020г. при провеждане на мероприятията;</li> <li>- Отговаря за осигуряването на специалисти по техническа поддръжка на оборудването за всяко мероприятие;</li> <li>- Отговаря за изготвянето на афиши и съобщения за всяко мероприятие;</li> <li>- Участва в работните срещи и комуникацията с Възложителя;</li> </ul>
<p><i>Водещ на концертната програма</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осигурява провеждането на концертите, съгласно изискванията на Възложителя;</li> <li>- В началото на всеки концерт прочита материалите за популяризиране на проекта и финансиращите оперативни програми, както и тези за преодоляване на негативните стереотипи за ромската общност;</li> </ul>

Оперативното взаимодействие и комуникация в екипа ще бъде осъществена в съответствие с вътрешните правила, по които екипа е работил досега. Ръководителят на екипа ще осигури плавно и точно протичане на всички дейности по изпълнение на поръчката.

**-Провеждане на концертите.** Управление на процеса. Индикативна програма за провеждане на концерт, с оглед на целите на обществената поръчка:  
(моля, опишете модела на представяне на концерта и представете индикативна програма, съобразно спецификата на целевата група, както и съгласно изискванията на бенефициента, описани в техническата спецификация)

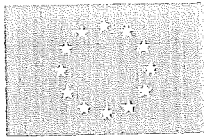
Провеждането на всеки концерт ще е в рамките на един ден, минимум 60 минути. Концертите ще включват различни видове изкуства /танцови и песенни изпълнения на представители на училища и различни етноси от общината и от други общини/. Ще бъдат поканени и известни изпълнители с произход от общината /изпълнители изявяващи се в различни видове културни направления – песенни, танцови, артистични, музикални и т.н., които живеят, учат или работят в Общината или са живели на територията на Общината и са добили известност както на местно, така и на регионално или национално ниво/.  
Изпълнителите ще са индивидуални или групови /състав, формация, група, дуо, трио и т.н./

Замислено на основание ал. 3 от 30П т.ч. 36а,

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Замислено на основание ал. 3 от 30П т.ч. 36а

Този документ е създаден в рамките на договор по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП НОИР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

На концертите ще се изявяват индивидуално деца от СУ «Ц.Церковски» с изявени творчески способности. Специално внимание ще се отдели на деца от ромски произход, които ще поставят пиеси и танцови спектакли.

Преди всяко мероприятие ще изготвим афиши за предстоящия концерт, както и съобщения за популяризирането му.

Всеки концерт ще е с продължителност не по-малко от 60 минути.

По време на този етап ще бъдат организирани и проведени 5-те концерта по утвърден график от Възложителя, разпределени във времето на изпълнение на проекта.

За всеки концерт ще осигурим техническо оборудване и инвентар, необходими за провеждането му и неговото професионално озвучаване. Ще осигурим специалисти за техническа поддръжка – минимум един специалист за всеки концерт.

Ще сключим договори с гост-изпълнителите и ще им изплатим хонорарите за участията им.

За всеки концерт ще изготвим концертна програма – дата на провеждане, час на започване на събитието, продължителност, брой на участниците, имена на участниците, с какви изпълнения ще се изявяват, изготвен сценарий за провеждане на концертната програма.

Ще осигурим водещ на програмата при провеждане на всеки концерт. Предложените водещи и изпълнители ще бъдат съгласувани с Възложителя и ще бъдат подбрани в зависимост от спецификата на събитието и неговата програма.

Водещият на мероприятиято в началото на концерта ще прочете и материал за популяризиране на проекта и финансиращите оперативни програми, както и за преодоляване на негативните стереотипи за ромската общност.

Съпътстващи дейности – осигуряване на фотозаснемане на събитията:

Ще осигурим фотозаснемане на всяко събитие във формат JPEG или друг, по искане на Възложителя. Минимум 10 броя снимки ще бъдат представени на Възложителя не по-късно от 5 работни дни след провеждане на събитието на електронен носител. Авторските права върху фотоматериалите ще бъдат представени на Възложителя.

Мястото на провеждане на концертите е голяма сцена на площада на Общината. При лоши метеорологични условия, ще осигурим зала под наем за провеждане на концертите.

В процеса на провеждане на концертите, ще организираме попълването на разработените формуляри за обратна връзка от участниците в концертите, като резултатите от същите ще бъдат обобщени и анализирани от нас.

#### -Управление и контрол при реализиране на дейностите.

(моля, опишете процедури за комуникация с възложителя и целевата група, процедурите за комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани с дейностите, механизми за информиране на целевата група, процедури за мониторинг и контрол на дейностите)

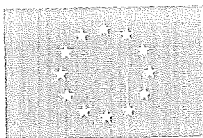
Всички действия на екипа ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя.

Заложено на  
основах на  
ал. 3 от 30П

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Заложено на  
основах на  
ал. 3 от 30П

Този документ е създаден в рамките на договор по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП НОИР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Комуникацията с Възложителя ще бъде осъществявана от Ръководителя на екипа като бъдат съблюдавани всички изисквания на сключения договор, както и изискванията за оптимално използване на ресурсите на Възложителя, включително избягване на допълнително натоварване на неговите експерти, във връзка с изпълнението на дейностите по договора.

Този механизъм за комуникация ще осигурява съгласуване с Възложителя на всички етапни резултати от изпълнението на дейностите и преди преминаване на следващ етап по изпълнение.

Екипът ще осъществява комуникация с Възложителя по следните начини:

- Работни срещи с участието на представители, както на екипа ни, така и на Възложителя. Резултатите ще бъдат документирани. Всяка среща ще бъде в рамките на един работен ден, като целта е да се комнетират задачите, дейностите и изпълнението им, както и да се търсят решения на възникнали проблеми.
- Писмена кореспонденция – тя ще бъде по електронен път и/или с препоръчани писма. Тази кореспонденция ще има за цел да улесни максимално Възложителя, като спестява време и ресурси.
- Комуникация по телефона – благодарение на тази комуникация Възложителят ще има възможност за своевременна комуникация с Екипа при възникване на въпроси, непредвидени ситуации и др.
- Създаване на модел на комуникация – той ще определя системата, по която ще бъде извършван обмен на информация между отделни звена, изпълняващи дейностите по проекта. Комуникационният модел ще задава: кой, кога, как, колко, каква и в каква форма информация е необходимо да се предаде по съответния комуникационен канал към определения респондент.

Осигуряването на добра комуникация вътре в екипа, така и с Възложителя и другите участници в изпълнението на дейностите по поръчката, е от особена важност за изпълнението на договора, предмет на поръчката. Ето защо, поставяме акцент отново върху тях и мерките, които ще предприемем с цел добра комуникация вътре в екипа между експертите.

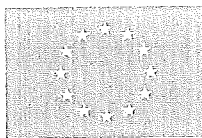
Още в самото начало, ще имаме среща, където всички експерти в екипа, ще бъдат

Заложено на  
основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Заложено на  
основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на договор по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-CO1  
„Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от  
Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за  
съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се  
счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП  
НОИР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

подробно запознати с техните задължения по отношение на изпълнението на договора, ще бъдат обсъдени задачите и ще бъдат разпределени отговорностите.

Отново акцентираме, че всяка официална комуникация, която се обменя по пощата, ще бъде адресирана от Ръководителя на екипа до адреса на Възложителя или изрично посочено от него лице за контакт. Отличната комуникация с представителите на Възложителя е ключов елемент при изпълнение на договора. Когато се налага друго експертно мнение, то да бъде предоставяно чрез Ръководителя на екипа и отговорното лице/лица от страна на Възложителя, с цел добра комуникация и носене на отговорност от страна на екипа ни.

Ние ще архивираме всички документи, създадени по отношение на изпълнението на договора, в това число документацията, кореспонденцията, протоколи и други.

По време на цялостното изпълнение на заложените дейности, екипът ни ще осигурява регулярна комуникация, както с Възложителя, така и с всички трети страни, в съответствие с предвидените механизми за комуникация и координация, описани по-горе.

Основните ресурси, които ще бъдат използвани както с Възложителя, така и с третите страни, са предвидените редовни срещи, комуникация по телефон и по електронна поща.

Принципите, които ще приложим при изпълнение на поръчката от нашия екип от експерти, са следните:

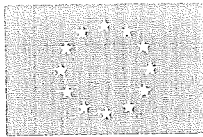
- Организационна дивергенция и децентрализация на отговорността на членовете на екипа;
- Централизация на решенията от ключово естество;
- Вътрешна и външна координация на работа;
- Системен механизъм в организацията на вътрешния мониторинг и ежедневен контрол върху изпълнението на предвидените дейности;
- Осигуряване на качеството чрез прилагане на принципа на екипна работа и унифицирани стандарти;
- Прозрачност на работния процес;
- Ориентация към резултатите;
- Подкрепа от страна на ръководителя на екипа;
- Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните

Заложено на  
основание чл. 36а,  
ал. 3 от 30П

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Заложено на  
основание чл. 36а,  
ал. 3 от 30П

Този документ е създаден в рамките на договор по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-CO1/W  
„Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП НОИР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

резултати;

- Мотивация и ангажираност на членовете на екипа;
- Контрол на изпълнението – непрекъснат поток от информация за действителното изпълнение. Този принцип е свързан с правилата на организиране на документооборота, идентификация и докладване на възникнали проблеми и своевременно прилагане на коригиращи мерки;
- Комуникация и координация на участниците в изпълнението и на третите страни;

Ръководителят на екипа въз основа на настоящето предложение и предвид реалното изпълнение, ще определя сроковете за изпълнение на всяка дейност и ще съблюдава постигането на междинните резултати за изпълнението на дейностите по договора.

Експертът „Планиране и организация на събитията“ ще следи за навременното, качествено и според предварително зададените характеристики, предаване на документите от всеки експерт с цел постигане на очакваните резултати. Всички експерти ще отговарят пряко пред Ръководителя на екипа за навременното и професионално изпълнение на възложените им задачи, извършено според изискуемото от законодателството и Възложителя качество.

Важна част от комуникацията и координацията по време на същинското изпълнение на Договора, ще бъде предаването за съгласуване на даден документ/и и връщането на коментари, забележки и препоръки. На този етап ще бъдат приложени всички гореизброени подходящи похвати за комуникация.

Основната комуникация с представителите на целевите групи ще бъде осъществявана от Ръководителя, съвместно с експерта „Планиране и организация на събитията“, като всяка информация от нея ще бъде докладвана на Възложителя с цел одобрение.

По време на всички наши ангажименти ние ще действаме честно и няма да позволяваме предубеждения или пристрастия, конфликт на интереси или влияние на други да доведе до пренебрегване на обективността.

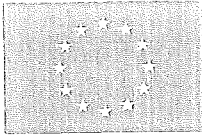
Ние ще предоставим професионални услуги със съответната грижа, компетентност и усърдие и с непрестанна отговорност да поддържаме професионалните си стандарти на нивото,

Замислено на  
основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОН

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Замислено на  
основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОН

Този документ е създаден в рамките на договор по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП НОИР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

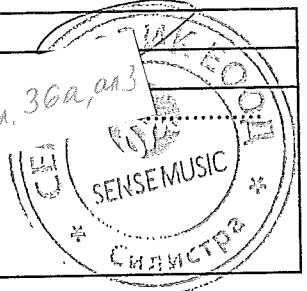


НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

необходимо за осигуряване на предимство да получавате компетентно професионално обслужване и изпълнение на заложеното в договора по настоящата обществена поръчка.

### Процедури за мониторинг и контрол

- Всички дейности ще бъдат адекватни и ще допринесат за изпълнението на поставените в заданието цели;
- Екипът ни гарантира, че Възложителят ще има възможност за контрол и коригиращи мерки при изпълнение на поръчката.

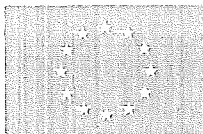
Дата	21/08/2019
Име и фамилия	Йордан Марков
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	<p>Замитено на основание ал. 3 от ЗОП</p> 

Замитено на основание ал. 3 от ЗОП

Замитено на основание ал. 3 от ЗОП

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на договор по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП НОИР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец № 5

ДО  
ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ  
ГР. ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ  
УЛ. ЧЕРНО МОРЕ № 4

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От: „СЕНС МЮЗИК“ ЕООД<sup>1</sup>  
с адрес: гр.Силистра, ул.Хан Омуртаг 19  
тел.: 0899138435, факс: ....., e-mail: uordan.markov1@gmail.com  
ЕИК: 204076314,  
ДДС №: BG204076314

Разплащателна сметка:  
IBAN сметка BG63STSA93000024700685  
BIC код на банката STSABGSF.....  
Банка: БАНКА ДСК.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Организация и провеждане на 5 броя концерти“** по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

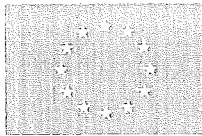
Предлаганата от нас цена за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на **двадесет и девет хиляди и шестдесет лева (словом) без ДДС или тридесет и четири хиляди осемстотин седемдесет и два лева (словом) с ДДС**, формирана, както следва:

№	Предмет на поръчката и дейността	Брой	Предлагана ед. цена в лв. без ДДС	Предлагана ед. цена в лв. с ДДС
1.	„Организиране и провеждане на 5 броя концерти“	За 1 бр. концерт	5812	6974,40

<sup>1</sup> Посочва се наименованието на участника

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Този документ е създаден в рамките на договор по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП НОИР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Обща сума за 5 броя концерти:**

Ед. цена 5 812 /пет хиляди осемстотин и дванадесет/ лв. без ДДС за 1 брой концерт\* 5 броя концерти = 29 060 /двадесет и девет хиляди и шестдесет/ лв без ДДС.

Ед. цена 6 974,40 /шест хиляди деветстотин седемдесет и четири лева и 0,40ст./ в лв с ДДС за 1 брой концерт\* 5 броя концерти = 34 872 /тридесет и четири хиляди осемстотин седемдесет и два/ лв с ДДС.

**Цената е в български лева, като цената за изпълнение на поръчката включва всички разходи, включително цената на вложените материали, оборудване, разходи за труд и доставки, организация, хонорари, и т.н., необходими за изпълнение на поръчката.**

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., нужни за качествено изпълнение на договора, включително възнаграждения на екип, гост - изпълнители, осигуровки, осигуряване на материали, техника и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 5% от приетата договорна стойност без ДДС.

**Валидност на офертата 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считани от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчка.**

**Забележка:**

*Предложената обща цена за изпълнение на целия договор не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката, посочена в решението за откриване на процедурата.*

Дата	21/08/2019
Име и фамилия	Йордан Марков
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	..... Замъчено на основаване зл. 36а, ал. 3 от ЗОН



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на договор по проект BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01 „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Полски Тръмбеш и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП НОИР 2014 – 2020